

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de diciembre de 2020

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1351723**
Cargo del supervisor: Líder Virtualización
Dependencia Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
12 del año 2020

Referencia: No **1351723** del año 2020

Leonardo Favio Bravo Guaqueta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11188558 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CLÁUSULA QUINTA: Modificar la cláusula tercera del contrato, la cual quedará así: "CLÁUSULA TERCERA.- Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$34.697.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. (\$2.350.460) pagado en el mes de febrero. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.357.800) que serán pagados en los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$2.126.607) que será pagado en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Sera de diez (10) meses y diez (10) días, hasta el día 19/12/2020, sin que exceda la presente vigencia presupuestal

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación en el área de virtualización

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a)	<p>Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (tecnólogo en gestión de logística, tecnólogo en distribución física internacional) y competencias (proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización. dirigir el talento humano según necesidades de la organización. formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena. definir los sistemas de información de los procesos según estrategias corporativas. organizar las plantas y centros de distribución según estrategias construir el modelo de integración de la cadena logística según los generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores. establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización. dirigir el talento humano según necesidades de la organización. formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado. costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. procesar la información de acuerdo a las</p>	<p>Seguimiento a etapa productiva fichas:</p> <p>Tecnólogo en Negociación Internacional</p> <p>1565340 - 1565341 – 1565342 - 1565343 – 1667868 - 1759604</p> <p>Tecnólogo en Gestión de Mercados:</p> <p>1663964 - 1749854 –</p> <p>Tecnólogo en Gestión de Mercados</p> <p>1852692 – 1852702</p>	<p>Sofia plus – programación del área de virtualización</p>

	<p>requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena. definir los sistemas de información de los procesos según estrategias corporativas. organizar las plantas y centros de distribución según estrategias construir el modelo de integración de la cadena logística según los generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores. establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. dirigir el talento humano según necesidades de la organización costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. coordinar el transporte según medios y modos. controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes. efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes. analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios desarrollar los canales de distribución a partir del mercado, idiosincrasia, cultura y necesidad de los clientes. determinar oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno y los objetivos de la empresa. planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. negociar productos y servicios según condiciones del</p>		
--	--	--	--

	mercado y políticas de la empresa. procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejo de información.) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (logística y transporte) y el área temática (distribución física; logística), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
b)	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	<p>Seguimiento a etapa productiva fichas:</p> <p>Tecnólogo en Negociación Internacional</p> <p>1565340 - 1565341 – 1565342 - 1565343 – 1667868 - 1759604</p> <p>Tecnólogo en Gestión de Mercados:</p> <p>1663964 - 1749854 –</p> <p>Tecnólogo en Gestión de Mercados</p> <p>1852692 – 1852702</p>	<p>Conversaciones Skype, WhatsApp, correo electrónico y mensajería instantánea</p>
c)	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Emitir juicios de evaluación etapa inducción	LMS Territorium y Sofia Plus.
d)	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecuta el proceso de Formación en las fichas asignadas.	LMS Territorium
e)	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se diseñan diferentes estrategias de comunicación y se utiliza las herramientas de LMS con los aprendices.	LMS Territorium
f)	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de evidencias de inducción en Territorium	LMS Territorium

g)	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Diseño planeación pedagógica y material de formación	LMS Territorium
h)	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Evaluación de conocimientos previos formación a través de ambientes especializados	LMS Territorium
i)	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Asistencia conversatorio de investigación.	Video conferencia zoom
j)	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Actividades de capacitación en manejo de la nueva plataforma Territorium	Formato de asistencia grupo facilitador
k)	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en capacitación.	Formato de asistencia grupo facilitador
l)	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Ejecución proceso de inducción fichas nuevas.	LMS Territorium
m)	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional..	Informe de actividades académicas y de evaluación	LMS Territorium
n)	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Aplicación y actualización de actividades del programa de formación virtual	LMS Territorium
o)	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con la disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Citación a comité académico, control de inasistencia y consecución de la formación de acuerdo con programación.	Acta
p)	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el	Informe mensual de actividades académicas	Sofía plus_ informe actividades académicas

	cual entregará al respectivo Coordinador Académico o Líder de Unidad.		
q)	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Certificación en norma de competencia laboral de orientación de procesos pedagógicos y Capacitaciones en Blackboard solicitados por el centro	Sofía plus-certificaciones académicas
r)	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: Loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	Se realizará al terminar el período de contratación.	NO APLICA
s)	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA	Se cumple con el reglamento del uso de la bata.	NO APLICA
t)	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán dar cumplimiento a la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	Se da cumplimiento con lo estipulado en la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje en la ejecución de la Formación.	LMS Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (número de la planilla **7772631242**) expedido por ACH SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LEONARDO FAVIO BRAVO GUAQUETA
Contratista
C.C. No. 11.188.558

Recibí a satisfacción:

LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1351723 de 2020
Cargo: Líder Virtualización